

Технологічна картка адміністративної послуги
Надання (внесення змін до) будівельного паспорта забудови земельної ділянки

(назва послуги)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом і перевірка повноти пакету документів, які надав заявник. Реєстрація справи щодо надання адміністративної послуги. Повідомлення заявника про орієнтовний термін розгляду.	Адміністратор ЦНАП	В	
2.	Передача пакету документів у паперовому вигляді секретарю керівника департаменту містобудування та земельних ресурсів. Направлення пакету документів в електронному вигляді відділу просторового розвитку департаменту містобудування та земельних ресурсів	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
3	Направлення пакету документів у паперовому вигляді для накладання резолюції керівником департаменту містобудування та земельних ресурсів.	Секретар керівника департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	
4	Розгляд та перевірка пакету документів, достовірності відомостей у поданих документах, визначення відповідності планувальних матеріалів для надання адміністративної послуги.	Начальник відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів Спеціаліст відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	Протягом 2-3 днів
5	Опрацювання поданого пакету документів. Підготовка адміністративної послуги або відмови у наданні адміністративної послуги.	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	Протягом 3-7 днів

		містобудування та архітектури		
6	Підписання результатів надання адміністративної послуги або відмови у наданні адміністративної послуги	Директор департаменту містобудування та земельних ресурсів – головний архітектор міста	В	
	Внесенням відповідного рішення до Реєстру будівельної діяльності Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (Реєстр будівельної діяльності).	Спеціаліст відділу просторового розвитку територій департаменту містобудування та земельних ресурсів		
7	Внесення інформації в містобудівний кадастр, сканування та передача вихідного пакету документів у ЦНАП в електронному та паперовому вигляді	Спеціаліст служби містобудівного кадастру департаменту містобудування та земельних ресурсів Секретар керівника департаменту містобудування та земельних ресурсів	В	
8	Видача будівельного паспорта забудови земельної ділянки/внесених змін до будівельного паспорта/відмови у наданні будівельного паспорта	Адміністратор ЦНАП		
Загальна кількість днів надання послуги -				10 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10 днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує.

За інформацію, яка наведена в цій картці, несе відповідальність керівник органу, що надає адміністративну послугу